

Referat fra møde i Menighedsrådet



Onsdag den 15. maj 2024 kl. 17.00 i Menighedshuset

Indkaldt: Jens Ole Højborg Jensen, Grete Møller Vefa, Ole Larsen, Marianne Beck, Inger Mathiesen, Grete Falk Spenster, Dorte Stilling, Kirsten Elken, Mette Høeberg, Aase Frederiksen, Eva Maria Jensen, Birgitte Veit, Sandra Kastfelt, Andreas Riis Damgaard, Svend Hvidtfelt Nielsen.

Afbud fra: Mette Høeberg

Mødepunkter

Referat

Mødepunkter	Referat
1 Godkendelse af dagsordenen	<ul style="list-style-type: none">• Godkendt
2 Meddelelser fra formand/næstformand:	<ul style="list-style-type: none">• Der er modtaget sognerapporter fra Landsforeningen (LAM, der indeholder tal og opgørelser om sognenes tilstand.
3 Meddelelser fra kontaktpersonen:	<ul style="list-style-type: none">• Marianne orienterede om kordegnens sygdom og fravær.• Mette har meddelt, at hun pt. arbejder fysisk på kontoret mandage, onsdage og fredage. De øvrige dage arbejder hun hjemme fra.• Mette har sørget for aftaler med kolleger i andre kirker når der behov herfor.• Der var en generel drøftelse om at finde en mere permanent løsning med en fysisk vikardækning på kontoret.• Det blev aftalt, at der på næste MR-møde sættes et punkt på dagsorden der omhandler en generel lukkedag om mandagen.
4 Meddelelser fra kirkeværgen:	<ul style="list-style-type: none">• Ole orienterede om status på malerarbejdet, idet der foreligger en godkendelse fra Stiftet. Lukning af kirken er fra 17.juni til 17.august 2024.• Da bænken skal flyttes til lille sal (gul) kan der ikke afholdes møder i salen.• AA skal orienteres om at store sal indrettes til permanent kirkesal i maleperioden.

		<ul style="list-style-type: none"> • Aftale skrivelse fra Godthåbskirken om lån i forbindelse med kirkelige handlinger modtaget. Præster, organist og kirketjener følger med til Godthåbskirken. • Præsteboligen på Solsortvej 69 er ibrugtaget af Andreas, og haveanlægsarbejdet igangsættes i uge 21, varighed ca. 1½ - 2 måneder. Ekstra bevilling til haveanlægget er imødekommet. • Elevator skal have fornyet back-up batterier, da der er faldprøvetest i juli. Arbejdet iværksættes straks og der er igen driftsforstyrrelser herpå. • Der afholdes møde d. 6.juni om indretning af salen til højmesser med præster, organist og kirketjenerne.
5	Meddelelser fra kasserer:	<ul style="list-style-type: none"> • Regnskabskontoret er ramt af sygdom hos vores sædvanlige kontakt, men vi betjenes fortsat af kontoret. • Grete orienterede om at der var fremsendt en revideret udgave af kvartalsrapporten.
6	Godkendelse af 1. kvartals regnskabsrapport. (1.2024)	<ul style="list-style-type: none"> • Grete gennemgik regnskabsrapporten. Provstiet har bevilliget reoveringen af Solsortvej 69 samt ny anlæg af haven. Dette regnskab føres som en særlig anlægskonto, Ole styrer projektet og aflægger ved afslutning et byggeregnskab til Provstiet. Evt. overskud af bevillingen skal tilbagebetales og evt. underskud skal evt. dækkes af egne frie midler. • Kvartalsrapporten blev godkendt af MR.
. 7	Meddelelser fra udvalg <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkeudvalg 2. Gudstjenesteudvalg 3. Aktivitetsudvalg 4. Blad-/Informationsudvalg 5. Økonomiudvalget 6. Eksterne repræsentationer (børnehaven, Søndervang, FDF, skoletjenesten og provstikoordinatoren) Medarbejderrepræsentanten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkeudvalg - Intet 2. Gudstjenesteudvalg – Udvalget aktiveres i anledning af ny præst i kirken. 3. Aktivitetsudvalg. – Program for kommende sæson 24-25 er næsten på plads. 4. Blad og informationsudvalg – Andreas indtræder som nyt aktivt medlem. 5. Økonomiudvalget – består af Formand, næstformand og kasserer. – Der strammes op om

		<p>budgetlægningen i samarbejde med regnskabskontoret, som pt. udarbejder dette. Samarbejdet med LAM regnskabskontoret vurderes løbende.</p> <p>6. Børnehaven – (Grete S.) – Intet. FDF – (Grete S.) – Intet Søndervang (Birgitte) – Orientering om økonomien (købsaftale). Opførelse af det nye plejehjem pågår. Der ønskes fortsat tilknytning til plejehjemmet. Skoletjenesten – Intet Provstikoordinatoren – Eva Maria orienterede om valgplakater, deltagelse i kulturnatten. Mariendal ønsker ingen af delene. Kirkevandringen ønskes og var en succes.</p> <p>7. Medarbejder repræsentanten - Intet</p>
8	Menighedsrådsvalg 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Orienteringsmøde d.14.5 i store sal. Flot fremmøde ca. 30 deltagere, flere tilkendegav at man ønskede at stille op til valget d.17.september.
9	Indsættelse af ny præst d. 20.5 (2.pinsedag)	<ul style="list-style-type: none"> • Andreas indsættes ved højmessen af provsten. • Efter højmessen er der velkomst reception i Store Sal.
10	Eventuelt	<ul style="list-style-type: none"> • Eva Maria Jensen orienterede om at hun havde oversat Carl Niensens "Min fynske barndom" til polsk, og havde holdt foredrag i Polen. Hun havde truffet medlemmer af en Evangelisk menighed som gerne vil have kontakter i Danmark. (Evt. menighedsrejse til Polen en mulighed) • Sandra orienterede om Grækenlandsturen 22.- 29. april som en stor succes for 28 deltagere.

Punkter til dagsorden til næste MR møde torsdag d. 6.juni:

- Udflugt til Polen
- Mandag som fælles fridag
- Vikarløsning på kirkekontoret

Underskrifter dato: 15. maj 2024

Inger Mathiesen, formand	
Ole Larsen, næstformand	
Grete Møller Vefa, kasserer	
Ole Larsen, Kirkeværge	
Marianne Beck, Kontaktperson	
Grete Falk Spenster	
Dorte Stilling	
Kirsten Elken	
Mette Høeberg	
Aase Frederiksen	
Eva Maria Jensen	
Birgitte Veit, sognepræst kb	
Sandra Kastfelt, sognepræst	
Andreas Riis Damgaard	
Jens Ole Højborg Jensen	
Svend Hvidtfeldt Nielsen	