

Referat af møde i Menighedsrådet



Torsdag den 28. september kl. 17.00 i Menighedshuset

Til stede: Karin Holm Andersen, Jens Ole Højborg Jensen, Grete Møller Vefa, Ole Larsen, Marianne Beck, Inger Mathiesen, Grete Falk Spenster, Dorte Stilling, Mette Høeberg, Aase Frederiksen, Birgitte Veit, Svend Hvidtfelt, Kirsten Elken

Afbud: Preben Ulstrup, Eva Maria Jensen, Sandra Kastfelt

	Mødepunkt	Referat
1	Godkendelse af dagsordenen	Godkendt med ændringer
2	Meddelelser fra formand/næstformand: <ul style="list-style-type: none">- Kurset Den gode budgetproces- Formandsuddannelsen - Receptioner i 2024 for både Preben og Sandra - Til orientering: Kontrakterne med Landsforeningen af menighedsråd Økonomikontor (Regnskabskontoret) - Til orientering: Brandsoft kreditormodul	Karin orienterede om kursus og formandsuddannelsen Planlægning og afvikling skal aftales med kirketjeneren, Preben og Sandra Redegørelse fra mødet med LAM, ibrugtagelsen af Kreditor modul som LAM afholder udgiften af det første år (2024) Modulet vil lette LAM's arbejde og de vil skulle bruge mindre tid.
3	Status på stillingsopslaget kirketjener vikar	Der var 35 ansøgere og 4 kaldt til samtale. Der er er ansat en vikar året ud. Der er pt 57 ansøgere til den faste kirketjenerstilling. Der er samtaler ugen efter ansøgningsfristen.
4	Hvad kunne vi godt tænke os af en ny præst og den videre proces herfra	Efter debat blev det besluttet at Præsterne, Kontaktpersonen, Formanden, Inger Mathiesen, Grete Spenster og Kirkeværgen som sætter sig sammen og udformer forslag til Rådets ønsker til præsteprofil
5	Hvilken / Hvilke politikker skal vi begynde med at tage hul på? Chikane, Rygning, Alkohol Hvilke områder skal vi have politikker på?	Kontaktpersonen er tovholder på opstart af politikker.
6	Vejledningen Værd at vide om præsteansættelse 2021-02-22	
7	Fastansættelse af Iben (Babysalmesang og børnerytmik)?	Rådet undersøger hvilke muligheder der er for en eventuel fastsættelse.

8	Mødedatoer december 2023 plus hele 2024	Vi afventer afleveringsdatoer for regnskab inden den endelige plan vedtages.
9	Valgudvalg, opdatering af udvalg	Formanden, Grete Spenster og Jens Ole Højborg Jensen og Kirsten Elken udgør udvalget.
10	Ekstraordinært MR møde 10/10	12. oktober kl. 17.00
11	Konfirmandløb hjælpere	Karin, Jens Ole, Tove og Kirketjenerne deltager. John Sten og kaffedamerne spørges.
12	Ramme til understøttelse af udarbejdelse og vedtagelse af personalehåndbog 27_06_2023	Blev trykt og omdelt
13	Meddelelser fra kontaktpersonen:	Der har været afholdt MUS samtale med Organisten.
14	Meddelelser fra kirkeværgen:	Projekt maling af Kirken pågår. Tagrende projekt Egernvej 29 er udført. Varmeanlæg i kirken og Egernvej 29 er gennemgået. Køkkenvandhanen er udskiftet på Egernvej 43. Solsortevej afventer til Preben er flyttet. Etablering af mikrofonanlæg i Gul sal afventer
15	Meddelelser fra kasserer:	Grete refererede fra ERFA mødet i provstiet Grete er forbeholden over for kontraktforlængelse med regnskabskontoret.
16	Godkendelse af Budget 2024	Formanden refererede fra Budgetsamrådet. Alle i menighedsrådet har fået licens til FIN postkassen. Udgiften afholdes af Provstiet i 2024
17	Meddelelser fra udvalg 1. Kirkeudvalg 2. Gudstjenesteudvalg 3. Aktivitetsudvalg 4. Blad-/Informationsudvalg 5. Økonomiudvalget 6. Eksterne repræsentationer (børnehaven, Søndervang, FDF, skoletjenesten og provstikoordinatoren) 7. Medarbejderrepræsentanten	Der var intet til punkterne
18	Eventuelt	Bestilling af minihåndbog sker efter aftale med kontoret.

